

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования**

**Копнинское Собинского района**

**проект**

***00.10.2018 № 00***

*с.Заречное*

Об утверждении Положения о порядке присвоения

адресов земельным участкам, входящим в состав

садоводческих некоммерческих товариществ,

расположенных на территории МО Копнинское

В соответствии с [Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) (в действующей редакции), [Федеральным законом от 15.04.1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"](http://docs.cntd.ru/document/901705912) (в действующей редакции), [Федеральным Законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902347486) (в действующей редакции), в целях установления порядка присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории муниципального образования Колпнинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории МО Копнинское (Приложение N 1).

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) на официальном сайте органов местного самоуправления МО Копнинское kopnino.sbnray.ru..

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Копнинское И.В.Голубев.

Приложение № 1  
к постановлению Главы администрации  
муниципального образования Копнинское  
от 00.10.2018 года № 00

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории муниципального образования Копнинское**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории муниципального образования Копнинское (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"](http://docs.cntd.ru/document/901705912), [Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902347486).

1.2. Положение устанавливает единый порядок присвоения адресов объектам недвижимости, входящим в состав садоводческих некоммерческих товариществ (далее - СНТ), расположенных на территории муниципального образования Копнинское.

1.3. Объектом недвижимости является земельный участок.

1.4. Субъектами присвоения адресов являются правообладатели адресуемых объектов недвижимости: физические лица, либо председатель СНТ (в случае присвоения адресов всем земельным участкам, входящих в состав СНТ).

1.5. Работы по адресации (присвоение и аннулирование адресов) объектов недвижимости осуществляет специалист по делопроизводству администрации муниципального образования Копнинское, в случае его отсутствия - другой сотрудник администрации.

**2. Порядок присвоения адресов земельным участкам, входящим в состав СНТ**

2.1. Адрес объекту недвижимости, входящего в состав СНТ, расположенного на территории муниципального образования Копнинское, присваивается постановлением Главы администрации муниципального образования Копнинское

2.2. Адресация объектов недвижимости производится в следующих случаях:

- при регистрации права на земельный участок как объект недвижимости;

- при регистрации права собственности на объекты недвижимости по решению суда;

- при изменении статуса объектов недвижимости (перевод садовых и дачных строений в жилые, изменение функционального назначения объекта недвижимости и т.д.);

- при разделении земельного участка на самостоятельные объекты;

- при объединении объектов недвижимости в единый самостоятельный объект;

- при выявлении несоответствия адресации объектов недвижимости, обнаружения неточных или ошибочных данных адресации;

2.3. Адрес содержит следующие реквизиты: субъект Российской Федерации, район, удаленность от ближайшего населенного пункта с указанием географического направления, наименование муниципального образования, названия СНТ, номер объекта недвижимости, буквенный индекс (при необходимости).

2.4. При описании адреса объекта используются следующие правила и условные обозначения:

- реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса и отделяются друг от друга разделителем " , " (запятая);

- адресом объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя ":" (двоеточие), следующего за термином "адрес".

2.5. Произвольное написание реквизитов адреса запрещается.

2.6. Лица, заинтересованные в получении адреса объектам недвижимости, входящим в состав СНТ, расположенных на территории муниципального образования Копнинское, обращаются с соответствующим заявлением и необходимыми документами в администрацию муниципального образования Копнинское.

2.7. Заявление может быть оформлено заявителем в произвольной форме.

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на СНТ, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такой земельный участок, если право на земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признает возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

- кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке, выданный не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления;

- план расположения земельных участков, входящих в состав СНТ оформленная в установленном порядке;

- справка о присвоении номера земельному участку, заверенная председателем СНТ.

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- подача заявления о присвоении адреса земельному участку, входящему в состав СНТ, ненадлежащим лицом;

- отсутствие у заявителя документов, установленных пунктом 2.8. настоящего Положения;

- отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

- представление заявителем неправильно оформленных (по форме или содержанию), несоответствующих действующему законодательству или утративших силу документов, а также документов, содержащих неоговоренные исправления (подчистки, приписки).